

# Reunión Inicio de Curso 2021-2022



*C.P.E.I.P. San Juan (Irunberri/ Lumbier)*

# Índice

1. Introducción.
2. Normas de Funcionamiento del Centro. [\(Plan de Contingencia 21/ 22\)](#).
3. Calendario.
4. Matrícula curso 2019/20 y composición del Claustro.
5. Calendario de evaluaciones y reuniones de padres y madres.
6. Actividades para el alumnado y coordinación de Zona.
7. Servicios.
8. Consejo Escolar.
9. Asociación de padres y madres.
10. Consejos para las familias.

# 1. Introducción.

## NUESTRO OBJETIVO PRINCIPAL :

- **Formar al alumnado de forma integra, desarrollando en ellos/as todas las capacidades que tengan, preparándoles/as así para poder desenvolverse en la vida. Tratamos de llevar a cabo una educación completa e integradora, que busque despertar el gusto por el aprendizaje y crear una conciencia ética para con los demás y para con su entorno.**

## 2. Normas de funcionamiento del Centro.

Según establece la nueva normativa (DF 57/2014 de 2 de Julio) que regula la Convivencia de los Centros Educativos, se ha elaborado el Plan de Convivencia.

**Recordad que toda notificación que se haga a casa, será de forma escrita y debe ser devuelta al tutor. No se harán de forma telefónica. Además, en las reuniones con las familias, se levantarán actas de los temas tratados.**

### Asistencia a clase:

- Entrada escalonada: el alumnado espera en su fila, espacio correspondiente.
- Las familias, de necesitarlo, accederán por la puerta lateral del centro.
- **Para salir del Colegio en horario lectivo**, el alumnado aportará el justificante (para 3º, 4º, 5º y 6º curso está en la agenda) firmado por el padre, madre o tutor legal. **Y sólo saldrá cuando una persona mayor venga a recogerlo personalmente.**
- **Si alguien quiere que su hijo vaya solo a casa,** deberá traer relleno y firmado la autorización enviada por el colegio, eximiendo de responsabilidades al centro. Quedan exentos el alumnado **de infantil, primero y segundo curso. Ellos/as NUNCA podrán ir solos a casa.**

- En las horas de salida **se esperará a los niños/as en el patio, sin acceder al colegio.** Sería conveniente que los niños menores de 8 años sean recogidos por un adulto.
- Si algún niño/a está enfermo/a se notificará por teléfono cuanto antes. **Para que cuente como falta justificada, se debe enviar e-mail a la dirección del colegio : cp.lumbier@educacion.navarra.es** intentando ser a primera hora de la mañana. No contará como justificada ninguna falta que no se reciba el e-mail.

---

## Relación entre las personas:

- Respeto y buenos tratos a las personas del centro.
- El alumnado respetará el mobiliario escolar, así como el material de clase y de los compañeros/as.
- Emplear un vocabulario correcto, adecuado y no discriminatorio.
- Utilización de las papeleras en todo momento y lugar.

## Relación con el trabajo:

- Acudir siempre a clase con el material necesario: libros, cuadernos, ropa deportiva, útiles de trabajo...
- Cuidar la higiene para el bien de todos (duchas, ropa, pelo, uñas, piojos, etc).
- Ser responsable de los trabajos escolares y de las funciones encomendadas.
- Colaborar en las actividades que se realicen en clase y en el colegio.
- Cuando exista cualquier problema escolar con su hijo/a, las vías de actuación son:
  - **Hablar en primer lugar con el tutor** para darle solución al problema.
  - Se hablará con la directora en última instancia.
- Comunicación Centro - Familias: solicitamos que las familias creen una cuenta gmail. Se agradecería que la enviaran vía correo al centro antes del día 06 de octubre de 2021.

## **Servicio de comedor:**

- El alumnado que quiera hacer uso del servicio debe informar al tutor o al encargado del Comedor (Elisa Olaizola) al menos con un día de antelación y antes de las 14:15 horas.
- El alumnado debe respetar a la Persona Cuidadora del Comedor así como a sus compañeros y seguir las normas de convivencia del comedor. En caso contrario se aplicará el reglamento que rige en el servicio y el alumno podrá ser sancionado con la no asistencia al servicio de comedor.



- Si un alumno ha reservado comida, se cobrará el precio del menú aunque al día siguiente no asista al comedor. Para no ser cobrada, se deberá avisar como mínimo el día anterior.
- El precio del menú (comida + cuidadora) es:

	De septiembre a junio
Subvencionados/as	1,75 euros
No subvencionados/as	7,4 euros

## Actividades de tarde:

- Se realizarán de Octubre a Mayo en horario de 15:30 a 16:30 y de Lunes a Jueves.
- Son de carácter voluntario para todo el alumnado pero se requiere un grado de compromiso para que la actividad funcione correctamente.
- Las actividades serán:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
INFANTIL y 1º y 2º PRIMARIA	“Story Telling” (Inglés)	Juego y movimiento (Castellano)	Art/ Arte (Inglés)	Baile y...vuelta a la calma (Castellano)
DE 3º A 6º DE PRIMARIA	Inglés lúdico	Deporte y juegos alternativos (Castellano)	Eskulanak/ Manualidades (Euskera)	Realización Tareas (Castellano)

- 
- **Para apuntarse a las actividades, las familias deben entregar al tutor/a la hoja de inscripción que se os hará entrega en las próximas reuniones de aula antes del próximo jueves día 30 de Septiembre, diciendo los días y la actividad a la que asiste.**

# 3. Calendario.

- En junio de 2021, el Consejo Escolar aprobó el calendario escolar para el curso 2021/2022.
- **Día 08 de septiembre:** inicio de las clases.
- **Día 21 de junio:** último día de clase.

## Horario:

### JORNADA CONTINUA

- Todo el año el horario será: de 9:00 a 14:00 horas.
- Septiembre, Junio y todos los viernes del año: No habrá actividades de tarde.
- De Octubre a Mayo de Lunes a Jueves: Sí habrá actividades complementarias en horario de 15:30 a 16:30 horas.

# Instrucciones calendario Infantil y Primaria:

- Inicio de curso: 08 de septiembre.
- Fin de clases: 21 de junio.
- N° total de días lectivos: 175.
- Patrón de Nivel: 07 de diciembre.
- Patrón Localidad: 16 de mayo.
- Días laborables no lectivos:
  - 11 de octubre.
  - 28 de febrero, 01 y 02 de marzo.

## Calendario Escolar 2021-2022

Sede: San Juan    Etapa: [C] Infantil-Primaria

Julio						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septiembre						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Diciembre						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Enero						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrero						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				










Marzo						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Patrón de la localidad: 16 de Mayo del 2022  
 Patrón del Nivel: 11 de Octubre del 2021

- |   |  |  |
|---|--|--|
|  Inicio curso (1/9/2021)   |  Fin curso (30/6/2022)  |  Festivo fijo         |
|  Inicio clases máximo (//) |  Fin clases mínimo (//) |  Laborable no lectivo |
|  Inicio clases (8/9/2021)  |  Fin clases (21/6/2022) |  Vacaciones           |
| <b>N</b> Lectivo forzado  | <b>K</b> Jornada reducida  |  |

# 4. Matrícula Curso 2021/22 y Composición del Claustro.

- Total alumnos: 51 (cuatro clases).
- Total profesores: 10.
- 5 Tutores/as:
  - 2 cotutoras Infantil,
  - 2 cotutoras Primaria,
  - 1 profesor de Apoyo a Infantil y Primaria.
- 5 Especialistas:
  - 1 profesora Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica (Itinerante).
  - Música (Itinerante).
  - Religión (Itinerante).
  - Euskera.
- 1 Orientadora:

## Tutores/as

<b>Clase</b>	<b>Nº Alumnos</b>	<b>Tutor</b>
3, 4 y 5 años (Infantil)	12	Andrea Monreal/ Merche López
1º y 2º Primaria	13	Andrea Monreal/ Vicky Fdez. de Olano
3º y 4º Primaria	18	Begoña Lecea / M <sup>a</sup> del Rosario González
5º y 6º primaria	8	Begoña Lecea / M <sup>a</sup> del Rosario González

## Profesorado Especialista

<b>Especialidad</b>	<b>Etapa</b>	<b>Profesor</b>
AL y PT	EI + EP	Itziar Iragui
Educación Física	EP	Vicky Fernández de Olano
Música	EI + EP	Dominica González
Euskera	EI + EP	Elisa Olaizola Gainza
Apoyos PAI	EI + EP	Óscar Martínez
Religión	EI + EP	Ana M <sup>a</sup> Zabaleta Reta
Orientación	EI + EP	M <sup>a</sup> Paz Gracia
Fisioterapeuta	EI	Francesc Fernández
Coordinadora Zona	EI + EP	Miriam Pascual

# 5. Calendario de Evaluaciones y Reuniones con Familias

## Calendario de evaluaciones:

- **1ª Evaluación: 01 al 13 diciembre.**

Día de entrega de boletines: 20 de diciembre.

- **2ª Evaluación: 21 de marzo – 25 de Marzo.**

Día de entrega de boletines: del 29 de Marzo.

- **3ª Evaluación y Final: 13 - 17 de junio.**

Día de entrega de boletines: 21 de junio.



## Reuniones con las familias:

- Tutorías: los tutores entregarán a sus alumnos la citación con la hora y el día en la que podrán entrevistarse con ellos una vez cada trimestre.

Si algún padre/madre necesita hablar con algún Profesor/a Especialista, puede acudir al centro en las siguientes horas.

- **(Tutores y especialistas a jornada completa)** Lunes, de 08:00 a 9:00 h.
- **(Religión)** Ana Zabaleta: Viernes, de 08:00 a 9:00 h.
- **(Orientación)** Paz Gracia: Jueves, de 10:00 a 13:00 h.

Si algún padre/madre necesita hablar con algún Profesor/a Tutor/a, en otro momento que no sea la citación de la tutoría, puede hacerlo concretando cita con el con antelación.

# 6. Actividades para todo el alumnado y Coordinación de Zona.

## Actividades generales:

- En función de la situación sanitaria iremos programando actividades como pueden ser: Festival de Navidad, Carnavales, Día del libro,...
- English Week in the School: 5º y 6º de Primaria participa del 04 al 08 de octubre en el mismo centro escolar.
- No se descarta participar en la “Semana Blanca” y “Patinaje sobre Hielo”.

- **Formamos parte de la zona 9 B de Escuelas Rurales junto a Aibar y Cáteda.**
- **Mantenemos coordinación semanal y compartimos Coordinadora Rural.**

## Salidas escolares:

- En función de la situación sanitaria iremos programando salidas. Se barajan:
  - Una salida a una localidad cercana.
  - Un campamento de una noche a final de curso.

# 7. Servicios.

## a. Orientación Escolar

- La orientación escolar es un recurso educativo del centro cuyo objetivo es facilitar la individualización de la enseñanza para que todos los alumnos/as alcancen el mayor grado de desarrollo personal, educativo y social.

### Funciones:

- ✓ Asesorar y colaborar con el profesorado del Centro en los aspectos psicopedagógicos de la enseñanza.
- ✓ Realizar valoraciones psicopedagógicas del alumnado que lo precise, y en especial de aquellos que presenten Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- ✓ Participar en la elaboración de adaptaciones curriculares y refuerzos educativos de aquellos alumnos que necesitan programas específicos.
- ✓ Colaborar con las familias en todas aquellas problemáticas que tengan que ver con el desarrollo educativo de los alumnos/as.
- ✓ Colaborar con los Servicios Sociales de Base y Sanitarios para intervenir sobre las necesidades educativas que presenten los alumnos.

## **Horario de atención:**

- La Orientadora del C.P.E.I.P. “San Juan”, Paz Gracia comparte su horario con el colegio “Francisco Javier Sáenz de Oiza” de Cáseda, así como el centro de FP de Lumbier. La atención designada para nuestro colegio es de 4 horas semanales (Jueves de 9:00 a 13:00 horas).
- Para solicitar una entrevista es aconsejable llamar al colegio para concertar día y hora. En cualquier caso, resulta conveniente ponerse en contacto en primer lugar con el tutor o tutora, dado que es la persona de referencia entre las familias y el colegio.

## b. Dirección:

- Estará a disposición de las familias para atender cualquier consulta que estimen necesaria:
  - Lunes y Martes: de 9:00 a 9:45 horas (Si necesitan reunirse en otra hora, deberán llamar por teléfono y concretar una cita.)
  - El teléfono del centro es el 948 880256, preguntando en cada momento por la persona indicada.

## c. Educa:

- Como ya sabéis, podéis acceder a los Boletines Trimestrales de Notas a través de Internet. **Las notas se podrán ver en internet con vuestra clave.** Los nuevos usuarios podrán solicitar su código de usuario y contraseña a la Dirección del Centro. Una vez entregados los datos, serán las familias las responsables de sus cuentas y contraseñas. Toda aquella persona que pierda las contraseñas, podrá recuperarlas si ha entregado a la Dirección del centro un correo electrónico.

# 8. Consejo Escolar

- El Consejo Escolar es un órgano colegiado de gobierno que se constituye en todos los colegios o institutos y en el que están representados y participan todos los grupos de personas directamente implicados en la actividad educativa.
- Los componentes del Consejo Escolar en la actualidad son:

Presidenta: Elisa Olaizola.

Representante del Ayuntamiento: Nuria Redín.

Representantes del profesorado: \*

Representación de los Padres: Katty Bravo.

Representación de la APYMA: Saida Ventana.

\*Próximamente designaremos los/as nuevos/as representantes del Profesorado.

# 9. Asociación de Padres y Madres (APYMA Irati)

- Es un órgano colaborador educativo que participa y ayuda en el proyecto educativo. Uno de sus miembros es elegido por la APYMA para pertenecer al Consejo Escolar donde les representa.

## Actividades de la APYMA ajenas al Centro Escolar:

- Organizar actividades extraescolares.
- Programar salidas deportivas y culturales.
- Realizar talleres de formación padres-madres.
- Mantener reuniones con otras asociaciones.
- Colaborar en todo lo que el centro solicite a la APYMA.

- La junta de la Apyma constituida recientemente, es la siguiente:
  - Presidenta: Beatriz Usoz.
  - Vicepresidenta (Representante de familias): Katty Bravo.
  - Secretaria: Isabel Burguete.
  - Tesorera:(Representante de Apyma): Saida Ventana.
  - Vocales: Any Sánchez y Sara Hernández.



# 10. Consejos para las familias.

- La vuelta al cole es una época de cambios y reajustes: se cambia de horarios, espacios, ritmos de vida... Suele suponer también otras relaciones y hacer un esfuerzo intelectual que no se ha hecho durante el verano.
- Como madres y padres, es importante abordar la situación con tranquilidad, poco a poco, y permitirnos y permitirles un período de adaptación. Es buen momento para plantearse cómo ayudarles a mantener y mejorar su salud. Con estos consejos os ofrecemos algunas consideraciones generales para la vuelta al cole saludable.

## **ALIMENTACIÓN**

Lo más sano es comer de forma variada (no existe ningún alimento completo), y tomar cada alimento en la cantidad necesaria. Un buen desayuno (fruta, lácteos y pan, galletas o cereales) favorece el trabajo intelectual. Para el almuerzo es mejor bocadillo, fruta, yogur bebido... que galletas o bollería industrial.

## **EJERCICIO FÍSICO**

Hacer ejercicio físico regularmente es necesario para el crecimiento y desarrollo, mejora la salud y el bienestar a cualquier edad y ayuda a prevenir enfermedades. Que cada cual elija el que más le guste y mejor le vaya. Se aconseja iniciar y finalizar el ejercicio de forma gradual. Podemos animarles a caminar, usar la bici, y hacer alguna actividad extraescolar o juegos, en el caso de los más pequeños, que incluyan ejercicio.

## **HIGIENE DE LA PIEL**

Es importante que esté limpia e hidratada mediante ducha o baño. Las manos pueden transmitir infecciones. Se aconseja lavarlas con agua y jabón cuando estén sucias, antes de comer y después del WC, así como limpiar las uñas con cepillo y cortarlas a menudo.

## **HIGIENE DE LA ESPALDA**

Se aconseja que las mochilas sean cómodas y pesen lo menos posible, tengan los tirantes anchos y acolchados y que se coloquen correctamente sobre ambos hombros para que el peso se distribuya bien. En la silla se recomienda una postura erguida, con la espalda pegada al respaldo, la mesa cerca de la silla, y no inclinarse para leer, usando, si es preciso, un atril.

## **HIGIENE DEL PELO**

Es útil lavar el pelo y revisarlo una o dos veces por semana para detectar la posible presencia de piojos, especialmente en Infantil y Primaria. El primer síntoma de los piojos suele ser un persistente picor de cabeza. Se pueden ver principalmente en la nuca y detrás de las orejas. En las farmacias existen productos para su tratamiento.

## **HIGIENE DENTAL**

Lavarse los dientes después de comer, más a fondo por la noche, con una pasta con flúor, es importante para mantener los dientes sanos y poder masticar bien los alimentos. Es preferible consumir poco azúcar (chucherías, dulces, helados, y bolsas, sólo a veces) y revisar los dientes anualmente en el Programa de Atención Dental Infantil (PADI).

## **SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

En los desplazamientos a la escuela, a casa... hay riesgos de accidentes. Para evitarlos se trata de caminar despacio, sin atolondrarse, cruzar las calles por el paso de cebra, mirar siempre antes de cruzar, usar en los vehículos cinturón y dispositivos de seguridad...

## ACTIVIDAD Y DESCANSO

Se trata de mantener una vida activa sin llegar a la fatiga, combinando la actividad con ratos de descanso, la tensión de la jornada escolar con ocupaciones extraescolares equilibradas. Es útil promover un ocio variado: deportes, estar con amigos y amigas, ir al cine, pintar... La mejor forma que tenemos de enseñarles a disfrutar de un tiempo de ocio saludable e imaginativo es siendo modelos y compartiéndolo con ellos desde edades tempranas. A disfrutar de este tiempo de ocio también se aprende. Consumos poco controlados en la infancia (chucherías, ropa, juguetes, televisión, videojuegos...), no enseñan a controlar el consumo de sustancias nocivas en edades adultas juveniles. Por ello, es importante que las personas adultas sirvan de ejemplo de consumos controlados y racionales de sustancias y objetos. Conviene dormir entre 8 y 10 horas, más horas con menor edad, en ambiente silencioso, con una temperatura entre 18 y 20°, una almohada que de una ligera elevación a la cabeza, un colchón flexible pero que no se hunda y ropa de cama adecuada.

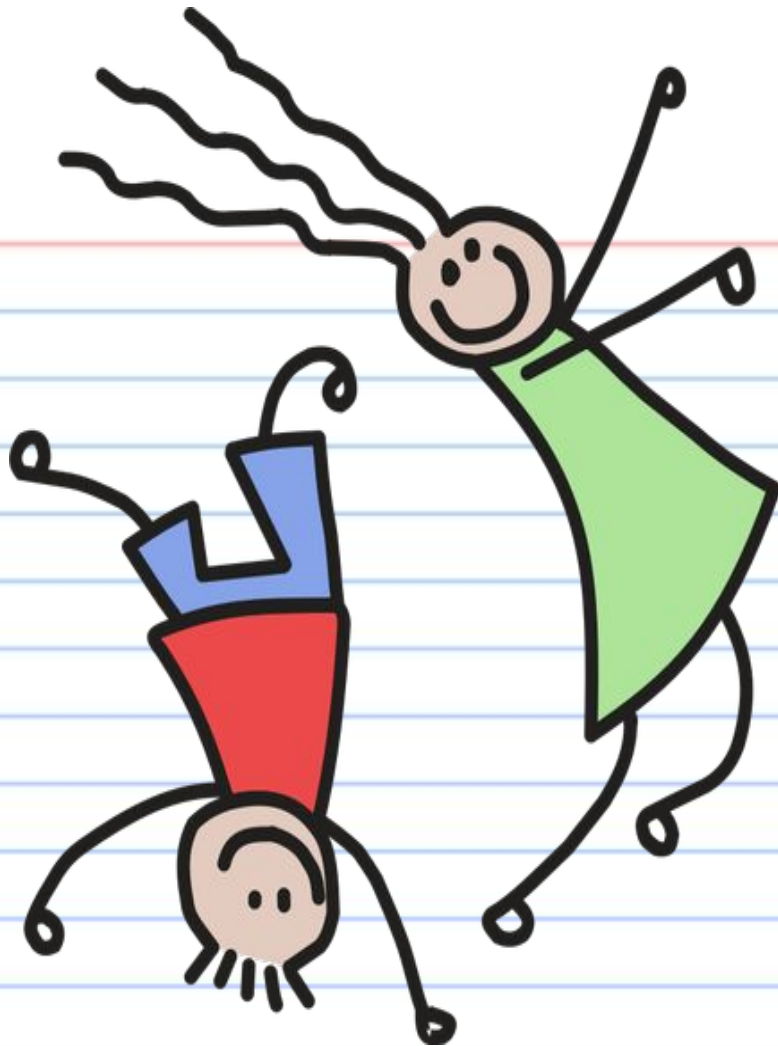
## **CONVIVENCIA**

Quererles, tratarles con humor y amor, decirles lo que nos gusta de ellas y ellos, aceptarles como son y no como nos gustaría que fueran, respetarles como personas, exigirles según sus posibilidades, favorecer su autonomía, ejercer la autoridad con normas y límites razonados y claros, sin autoritarismo pero con coherencia, favorece la salud y el desarrollo personal. Es útil fomentar relaciones positivas con familiares, personas ancianas, entre niños y niñas, etc más allá del núcleo cercano. Los conflictos son parte de las relaciones humanas. Es posible hacer de cada conflicto una oportunidad para la reflexión y la comunicación, para encontrar soluciones en que todas las partes ganen y se enriquezcan. Ejercer la autoridad con niños y niñas, es beneficioso e imprescindible para su educación. Se trata de hacer que respeten las normas con firmeza y claridad, evitando siempre la violencia física o la humillación.

## **ENTORNO**

Es útil preparar el entorno físico (espacios y horarios para comer, jugar y estudiar, a ser posible sin ruidos ni humo de tabaco), emocional (clima agradable, tranquilo, acogedor, de confianza mutua), y relacional (reparto de tareas, colaboración, actividades conjuntas de familia). En esta etapa, el estudio requiere una organización adecuada: hay que reservarle un horario que incluya momentos de descanso y adecuar el cuarto de estudio de forma que esté ventilado, con luz suficiente, con la mesa limpia y, a ser posible, contar con una silla con respaldo.

Instrucciones del Instituto de Salud Pública (Gobierno de Navarra)



**CPEIP “San Juan”**  
**C/ Eras de San Juan s/nº**  
**Irunberri/ Lumbier**  
**Teléfono (948 880256)**

**Correo electrónico: [cp.lumbier@educacion.navarra.es](mailto:cp.lumbier@educacion.navarra.es)**  
**Web: <https://cplumbier.educacion.navarra.es/web/>**



---

**¡Muchas gracias a todos/as !!!**

**Mila esker!!!**

**Thank you!!!**