



CPEIP San Juan HLHIP (Irunberri/ Lumbier)

Índice

1. Introducción.
2. Normas de Funcionamiento del Centro.
3. Calendario.
4. Matrícula curso 2023/2024 y composición del Claustro.
5. Calendario de evaluaciones y reuniones con las familias.
6. Actividades para el alumnado y coordinación de Zona.
7. Servicios.
8. Consejo Escolar.
9. Asociación de padres y madres (Apyma).
10. Consejos para las familias.
11. Protocolo de Agresiones Externas.

1. Introducción.

LA ESCUELA RURAL OFRECE:

CALIDAD *Ofrecemos una educación de calidad basada en la mejora continua que tiene como objetivo el desarrollo del alumnado.*

CONVIVENCIA *Desde la diversidad y la riqueza que hallamos en nuestras escuelas trabajamos la convivencia como valor fundamental.*

PÚBLICA *Somos escuela pública de todas y todos.*

PEDAGOGÍAS ACTIVAS *Diseñamos pedagogías activas e innovadoras para dar respuesta a las necesidades de todo el alumnado*

IGUALDAD *Somos escuelas que fomentan la igualdad de derechos y oportunidades.*

INCLUSIÓN *Nuestras escuelas valoran las capacidades del alumnado dando respuesta y atención a sus necesidades.*

2. Normas de funcionamiento del Centro.

Según establece la nueva normativa (DF 57/2014 de 2 de Julio) que regula la Convivencia de los Centros Educativos, se ha elaborado el Plan de Convivencia.

Recordad que toda notificación que se haga a casa, será de forma escrita y debe ser devuelta al tutor. No se harán de forma telefónica. Además, en las reuniones con las familias, se levantarán actas de los temas tratados.

Asistencia a clase:

- Entrada escalonada: el alumnado espera en su zona, espacio del patio.
- Las familias, de necesitarlo, accederán por la puerta lateral del centro.
- **Para salir del Colegio en horario lectivo**, el alumnado aportará el justificante (para 3º, 4º, 5º y 6º curso está en la agenda) firmado por el padre, madre o tutor legal. **Y sólo saldrá cuando una persona mayor venga a recogerlo personalmente.**
- **Si alguien quiere que su hijo/a vaya solo/a a casa,** deberá traer rellenado y firmado la autorización enviada por el colegio, eximiendo de responsabilidades al centro. Quedan exentos el alumnado **de infantil, primero y segundo curso. Ellos/as NUNCA podrán ir solos/as a casa.**

- En las horas de salida **se esperará a los niños/as en el patio, sin acceder al colegio.** Sería conveniente que los niños/as menores de 8 años sean recogidos por un adulto.
- Si algún niño/a está enfermo/a se notificará por teléfono cuanto antes. **Para que cuente como falta justificada, se debe enviar e-mail al/a tutor/a o a la dirección del colegio : cp.lumbier@educacion.navarra.es** intentando ser a primera hora de la mañana. No contará como justificada ninguna falta que no se reciba por e-mail.

Relación entre las personas:

- Respeto y buenos tratos a las personas del centro.
- El alumnado respetará el mobiliario escolar, así como el material de clase y de los compañeros/as.
- Emplear un vocabulario correcto, adecuado y no discriminatorio.
- Utilización de las papeleras en todo momento y lugar.

Relación con el trabajo:

- Acudir siempre a clase con el material necesario: libros, cuadernos, ropa deportiva, útiles de trabajo...
- Cuidar la higiene para el bien de todos (duchas, ropa, pelo, uñas, piojos, etc).
- Ser responsable de los trabajos escolares y de las funciones encomendadas.
- Colaborar en las actividades que se realicen en clase y en el centro.
- Cuando exista cualquier problema escolar con su hijo/a, las vías de actuación son:
 - **Hablar en primer lugar con el tutor/a** para darle solución al problema.
 - Se hablará con la directora en última instancia.
- Comunicación Centro - Familias: solicitamos que las familias creen una cuenta gmail. Se agradecería que la enviaran vía correo al centro antes del día 07 de octubre de 2023.

Servicio de comedor:

- El alumnado que quiera hacer uso del servicio debe informar al tutor/a o al Encargado de comedor (OSKAR MARTÍNEZ URRICELQUI) al menos con un día de antelación. Y LOS/AS QUE NO VAYAN A HACER USO, AVISAR antes de las 14:00 horas a través del correo: cplumbie-comedor@educacion.navarra.es
- El alumnado debe respetar a la Persona Cuidadora del Comedor así como a sus compañeros/as y seguir las normas de convivencia del comedor. En caso contrario se aplicará el reglamento que rige en el servicio y el alumno/a podrá ser sancionado/a con la no asistencia al servicio de comedor.

- Si un/a alumno/a ha reservado comida, se cobrará el precio del menú aunque al día siguiente no asista al comedor. Para no ser cobrada, se deberá avisar como mínimo el día anterior.
- El precio del menú (comida + cuidadora) es:

	De octubre a mayo (Apyma: Septiembre y junio)
Subvencionados/as	2 euros
No subvencionados/as	7 euros

Actividades de tarde:

- Se realizarán de octubre a mayo en horario de 15:30 a 16:30 y de lunes a jueves.
- Son de carácter voluntario para todo el alumnado pero se requiere un grado de compromiso para que la actividad funcione correctamente.
- Las actividades serán:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
INFANTIL y 1º y 2º PRIMARIA	"Storytelling and Vooks" (Inglés)	Juegos de Mesa y Taller de robótica (Castellano/Euskera/ Inglés)	Cuentacuento (Castellano)	Arte efímero
DE 3º A 6º DE PRIMARIA	Refuerzo educativo		We Love English 3º y 4º (Refuerzo y actividades)	Juegos y deportes
			Debate 5º y 6º	

- **Para apuntarse** a las actividades, las familias **deben entregar al tutor/a la hoja de inscripción que se os hará entrega en las próximas reuniones de aula para el viernes día 29 de Septiembre**, diciendo los días y la actividad a la que asiste.
- Habrá dos turnos para apuntarse/desapuntarse:
 - Septiembre de 2023.
 - Finales de enero de 2024.
- El alumnado apuntado debe acudir a la extraescolar.
- Ante 3 faltas sin justificar por parte de la familia no se podrá asistir a la extraescolar.

3. Calendario.

- En junio de 2023, el Consejo Escolar aprobó el calendario escolar para el curso 2023/2024.
- **Día 08 de septiembre:** inicio de las clases.
- **Día 20 de junio:** último día de clase.

Horario:

JORNADA CONTINUA

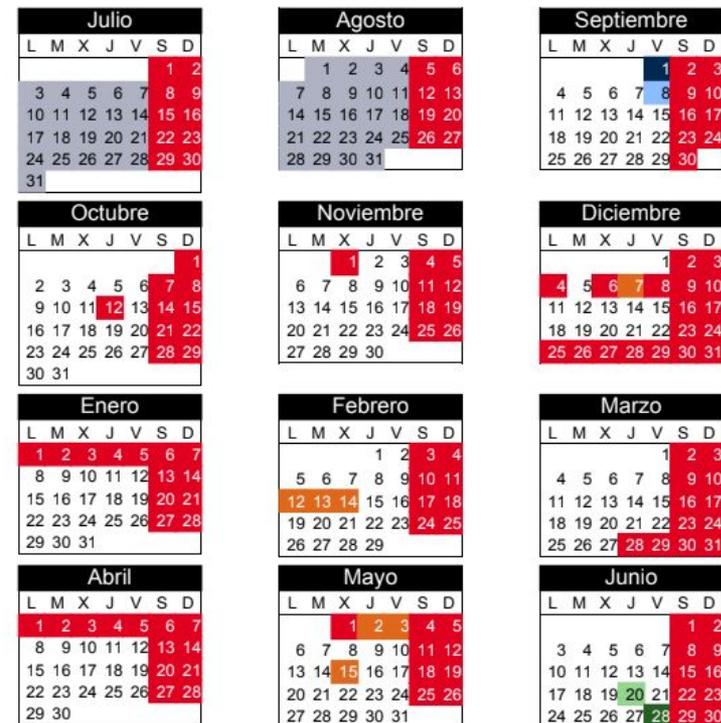
- Todo el año el horario será: de 9:00 a 14:10 horas.
- Septiembre, junio y todos los viernes del año: No habrá actividades de tarde.
- De octubre a mayo de lunes a jueves: Sí habrá actividades complementarias en horario de 15:30 a 16:30 horas.

Instrucciones calendario Infantil y Primaria:

- Inicio de curso: 08 de septiembre.
- Fin de clases: 20 de junio.
- N° total de días lectivos: 175.
- Patrón de Nivel: 02 de mayo de 2024.
- Patrón Localidad: 15 de mayo de 2024.
- Días laborables no lectivos:
 - 07 de diciembre.
 - 12, 13 y 14 de febrero.
 - 3 de mayo.

Calendario Escolar 2023-2024

Sede: San Juan Etapa: [C] Infantil-Primaria



Patrón de la localidad: 15 de Mayo del 2024
 Patrón del Nivel: 2 de Mayo del 2024

- | | | |
|---|--|--|
| Inicio curso (1/9/2023) | Fin curso (28/6/2024) | Festivo fijo |
| Inicio clases máximo (//) | Fin clases mínimo (//) | Laborable no lectivo |
| Inicio clases (8/9/2023) | Fin clases (20/6/2024) | Vacaciones |
| N Lectivo forzado | K Jornada reducida | |

4. Matrícula Curso 2023/24 y composición del Claustro.

- Total alumnado: 56 alumnas y alumnos (seis grupos).
- Equipo directivo: 2
 - Dirección
 - Secretaría
- Equipo docente: 12
- Equipo psicopedagógico: 3
 - Orientadora
 - PT/AL
 - Fisioterapeuta

Tutores/as

Clase	Nº Alumnos	Tutor
3, 4 y 5 años (Infantil)	10	Andrea Monreal/ Arantza García
1º y 2º de Primaria	10	Rafa Palop/ Nora Pascual
3º Primaria	9	Nerea Jaúregui/ Xabier Satrústegui
4º Primaria	9	Xabier Satrústegui/ Nerea Jaúregui
5º Primaria	12	Alba Vivancos/Oskar Martínez
6º primaria	5	Oskar Martínez/Alba Vivancos

Profesorado Especialista

Especialidad	Etapa	Profesor
AL , PT y apoyos	EI + EP	Ainara Toledo
Educación Física	EP	Rafa Palop
Música	EI + EP	Isabel Asurmendi
Euskera	EI + EP	Elisa Olaizola/Oskar Martínez
Religión	EI + EP	Ana Mª Zabaleta
Orientación	EI + EP	Elena Arredondo
Fisioterapeuta	EI	Francesc Fernández
Coordinadora Zona	EI + EP	Mª Luisa Eguaras

5. Calendario de Evaluaciones y Reuniones con Familias

Calendario de evaluaciones:

- **1ª Evaluación: 11 al 18 de diciembre.**

Día de entrega de boletines: 20 de diciembre.

- **2ª Evaluación: 18 al 21 de Marzo.**

Día de entrega de boletines: del 25 de marzo.

- **3ª Evaluación y Final: 12 al 18 de junio.**

Día de entrega de boletines: 20 de junio.

Reuniones con las familias:

- Tutorías: los/as tutores/as entregarán a su alumnado la citación con la hora y el día en la que podrán entrevistarse con ellos/as una vez cada trimestre.

Si alguna madre/padre necesita hablar con algún profesor/a especialista, puede acudir al centro en las siguientes horas.

- **(Tutores y especialistas a jornada completa)** Jueves, de 08:00 a 9:00 h.
- **(Religión)** Ana Zabaleta: Viernes, de 08:00 a 9:00 h.
- **(Orientación)** Elena Arredondo: Lunes, de 10:00 a 13:00 h.

Si alguna madre/padre necesita hablar con algún profesor/a tutor/a, en otro momento que no sea la citación de la tutoría, puede hacerlo concretando cita con antelación. La hora designada para tutorías es los jueves de 8.00 a 9.00 horas.

6. Actividades para todo el alumnado y coordinación de zona.

Actividades generales:

- Durante el curso se programarán diversas actividades: Día de la localidad, Halloween, Navidad, Carnavales, Día del libro.
- English Week at the School: 5º de Primaria participa del 11 al 15 de octubre en el mismo centro escolar.
- No se descarta participar en la “Semana Blanca”.

- **Formamos parte de la zona 9 B de Escuelas Rurales junto a Aibar y Cáseda.**
- **Mantenemos coordinación semanal y compartimos Coordinadora Rural.**

Salidas escolares:

- Se contempla realizar una salida por trimestre. Definidas:
 - 1º trimestre: Día de la Localidad: Lumbier.
 - 3º trimestre: Campamento de una noche a final de curso.

7. Servicios.

a. Orientación Escolar

- La orientación escolar es un recurso educativo del centro cuyo objetivo es facilitar la individualización de la enseñanza para que todos los alumnos/as alcancen el mayor grado de desarrollo personal, educativo y social.

Funciones:

- ✓ Asesorar y colaborar con el profesorado del Centro en los aspectos psicopedagógicos de la enseñanza.
- ✓ Realizar valoraciones psicopedagógicas del alumnado que lo precise, y en especial de aquellos que presenten Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- ✓ Participar en la elaboración de adaptaciones curriculares y refuerzos educativos de aquellos alumnos que necesitan programas específicos.
- ✓ Colaborar con las familias en todas aquellas problemáticas que tengan que ver con el desarrollo educativo de los alumnos/as.
- ✓ Colaborar con los Servicios Sociales de Base y Sanitarios para intervenir sobre las necesidades educativas que presenten los alumnos.

Horario de atención:

- La Orientadora del C.P.E.I.P. “San Juan”, Elena Arredondo comparte su horario con los centros “Gabriel Valentín Casamayor” de Aibar/Oibar y “Francisco Javier Sáenz de Oiza” de Cáseda. La atención designada para nuestro centro es de 4 horas semanales (Lunes de 9:00 a 13:00 horas).
- Para solicitar una entrevista es aconsejable llamar al colegio para concertar día y hora. En cualquier caso, resulta conveniente ponerse en contacto en primer lugar con el tutor o tutora, dado que es la persona de referencia entre las familias y el centro.

b. Equipo Directivo:

- Estará a disposición de las familias para atender cualquier consulta que estimen necesaria:
 - De lunes a viernes: de 9:00 a 9:45 horas (Si necesitan reunirse en otra hora, deberán llamar por teléfono o escribir un correo electrónico al centro y concretar una cita).
 - El teléfono del centro es el 948 880256, preguntando en cada momento por la persona indicada.

c. Educa:

- Como ya sabéis, podéis acceder a los Boletines Trimestrales de Notas a través de Educa. **Las notas se podrán ver en internet con vuestra clave.** Los nuevos usuarios podrán solicitar su código de usuario y contraseña a la Dirección del Centro. Una vez entregados los datos, serán las familias las responsables de sus cuentas y contraseñas. Toda aquella persona que pierda las contraseñas, podrá recuperarlas si ha entregado a la Dirección del centro un correo electrónico.

8. Consejo Escolar

- El Consejo Escolar es un órgano colegiado de gobierno que se constituye en todos los colegios o institutos y en el que están representados y participan todos los grupos de personas directamente implicados en la actividad educativa.
- Los componentes del Consejo Escolar en la actualidad son:

Presidenta: Elisa Olaizola.

Representante del Ayuntamiento: Laura Torres.

Representantes del profesorado: Andrea Monreal y *un/a por designar.

Representación de los padres y madres: Beatriz Usoz.

Representación de la APYMA: Saida Ventana.

*Próximamente designaremos un/a nuevo/a representante del Profesorado.

9. Asociación de Padres y Madres (APYMA Irati)

- Es un órgano colaborador educativo que participa y ayuda en el proyecto educativo. Uno de sus miembros es elegido por la APYMA para pertenecer al Consejo Escolar donde les representa.

Actividades de la APYMA ajenas al Centro Escolar:

- Organizar actividades extraescolares.
- Realizar campañas solidarias.
- Programar salidas deportivas y culturales.
- Realizar talleres de formación madres-padres.
- Mantener reuniones con otras asociaciones.
- Colaborar en todo lo que el centro solicite a la APYMA.

- La junta de la Apyma constituida recientemente, es la siguiente:
 - Presidenta: Sara Hernández.
 - Vicepresidenta (Representante de familias): Katty Bravo.
 - Secretaria: María Portal.
 - Tesorera (Representante de Apyma): Saida Ventana.
 - Vocales: Sandra Rodrigo, Any Sánchez, Óscar Delgado y Georgiana Mocanita.
 - Encargada de comedor: Sara Hernández.

10. Consejos para las familias.

- La vuelta al cole es una época de cambios y reajustes: se cambia de horarios, espacios, ritmos de vida... Suele suponer también otras relaciones y hacer un esfuerzo intelectual que no se ha hecho durante el verano.
- Como madres y padres, es importante abordar la situación con tranquilidad, poco a poco, y permitirnos y permitirles un período de adaptación. Es buen momento para plantearse cómo ayudarles a mantener y mejorar su salud. Con estos consejos os ofrecemos algunas consideraciones generales para la vuelta al cole saludable.

[Instrucciones del Instituto de Salud Pública](#) (Gobierno de Navarra)

USO Y MANEJO DE PANTALLAS

Decálogo para el uso seguro y saludable de pantallas en la infancia y adolescencia



Dónde.

En casa, el ordenador, la consola..., mejor en un lugar común.



Cuándo.

Respetar los tiempos de sueño, las relaciones, los estudios, otros juegos...



Qué.

Accesos, contenidos, juegos... adecuados a la edad y desarrollo de cada chico y chica.



Cómo.

Cuidar la privacidad e intimidad personal. Proteger los datos, informaciones e imágenes personales.



Con respeto.

Etiquetar y pasar imágenes e informaciones siempre con permiso. Valorar con quién se comparten.



Cuánto.

Vivir con y no para ellas. Acordar los tiempos de uso.



Para qué.

Utilizar las pantallas e Internet con un propósito concreto, no por aburrimiento.



Alternativas.

Proponer diversas formas de ocio, compartir actividades en familia.



Uso inadecuado.

Hablar de posibles consecuencias visuales, aislamiento, sedentarismo, problemas de la atención...



Siempre.

Dialogar, escuchar, preguntar y pedir ayuda. Reflexionar sobre el ejemplo que se da en la familia.



11. Protocolo de agresiones externas.

- [Protocolo de agresiones externas](#) del Departamento de Educación de Navarra.

**CPEIP “San Juan”HLHIP
C/ Eras de San Juan s/nº
Irunberri/ Lumbier
Teléfono (948 880256)**



**Correo electrónico: cp.lumbier@educacion.navarra.es
Web: <https://cplumbier.educacion.navarra.es/web/>**

¡¡¡Muchas gracias a todos/as !!!
Mila esker!!!
Thank you!!!